

## **PROGRAMA DEL CURSO**

### **OBJETIVOS**

- 🖥️ Proporcionar los conocimientos y las técnicas necesarias para dominar los programas informáticos más utilizados tanto en el mundo laboral como a nivel doméstico.
- 🖥️ Promover la correcta utilización de los programas.

### **METODOLOGÍA**

La metodología utilizada será el trabajo semanal, donde los lunes desde el comienzo del curso, se subirán las actividades a realizar. Las actividades se organizarán en bloques a trabajar y su evaluación será el aprendizaje de los contenidos brindados en cada uno de los bloques mencionados.

### **DESARROLLO**

- 🖥️ **Presentación. Diagnóstico.**
- 🖥️ **Bloque 1:** Microsoft Word.
- 🖥️ **Bloque 2:** Microsoft Excel.
- 🖥️ **Bloque 3:** Microsoft PowerPoint.
- 🖥️ **Cierre del taller.**

### **CRITERIOS DE APROBACIÓN**

Para aprobar las actividades, se plantean los siguientes criterios:

- 🖥️ Presentación prolija, en tiempo y forma.
- 🖥️ La nota debe ser mayor a 7.00 puntos.

**Para aprobar el curso se debe tener todas las actividades aprobadas.**