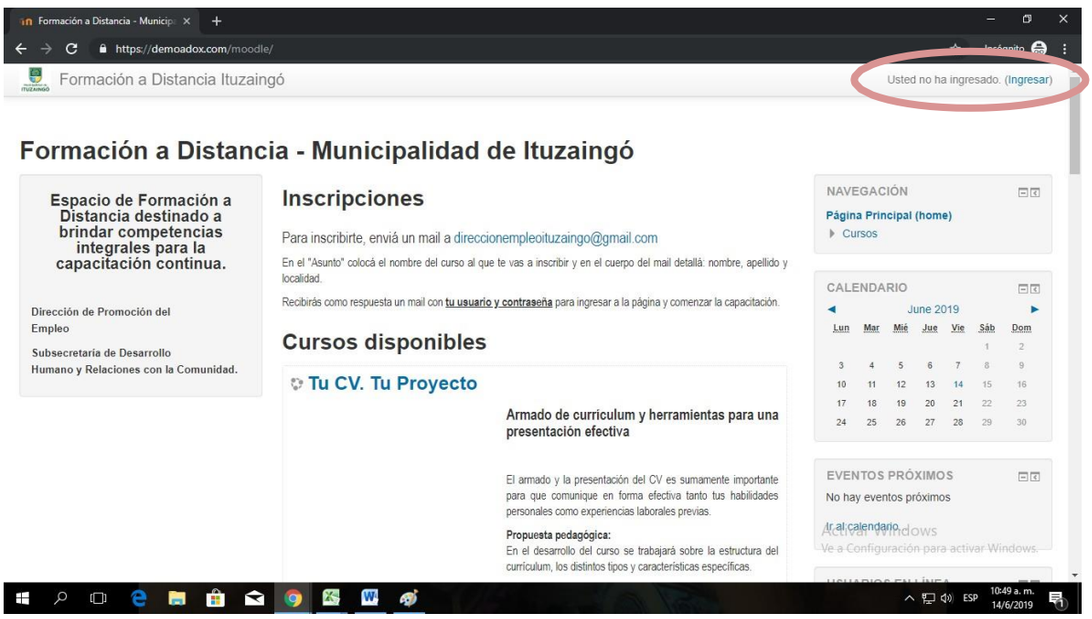
Formación a Distancia

Tutorial plataforma

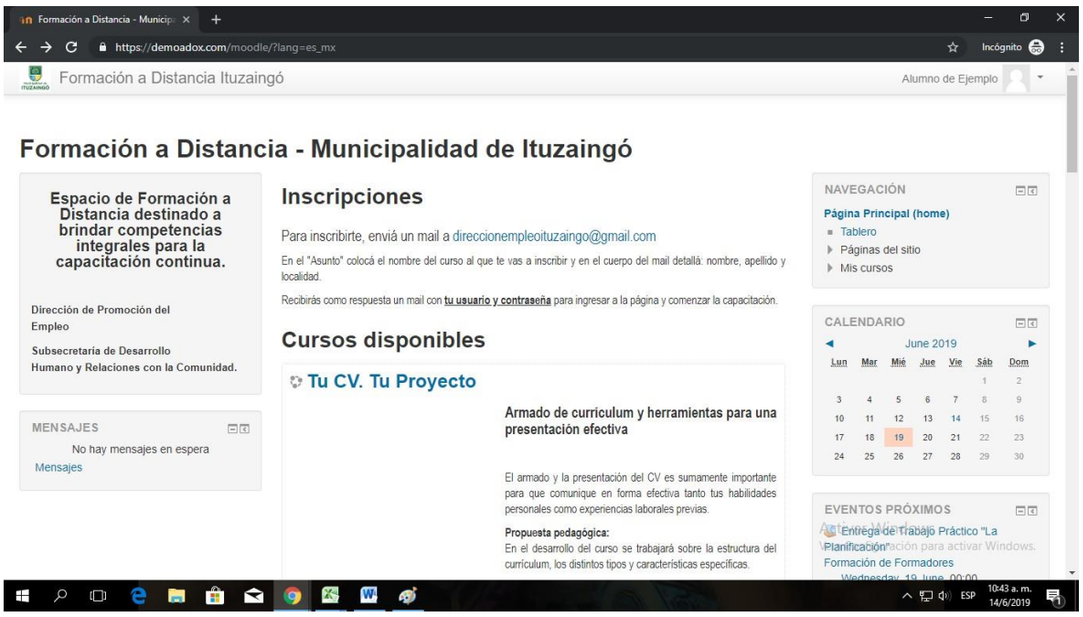
Bienvenido a la plataforma de Formación a Distancia!

Te enviaremos por mail el link para el ingreso a la misma, detallando tu usuario y contraseña.

Al ingresar al link aparecerás en la pantalla principal, allí deberás colocar “Ingresar” (Esquina superior derecha) para poder ingresar tu Usuario y Contraseña (el usuario será tu nombre y apellido todo en minúscula y la contraseña será tu apellido con la primer letra en mayúscula, seguido de la barra “/” y un número por lo general es 1 o 01 según corresponda. Ejemplo: Usuario: mariarodriguez, Contraseña: Rodriguez/1).



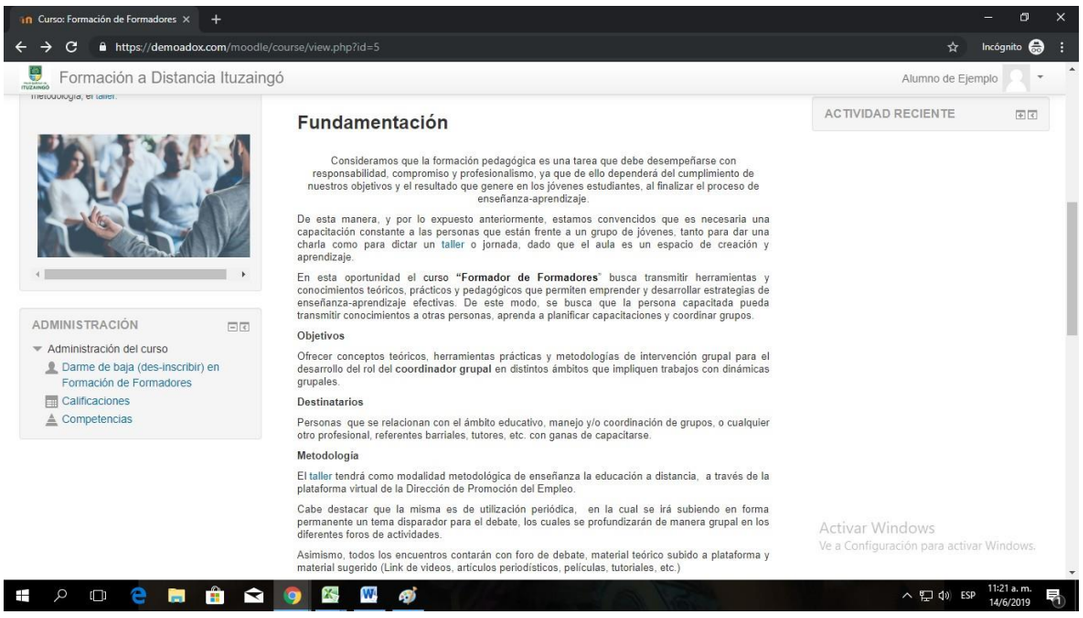
Una vez colocados tus datos se cargará la página principal dónde se encuentran detallados los cursos que están disponibles

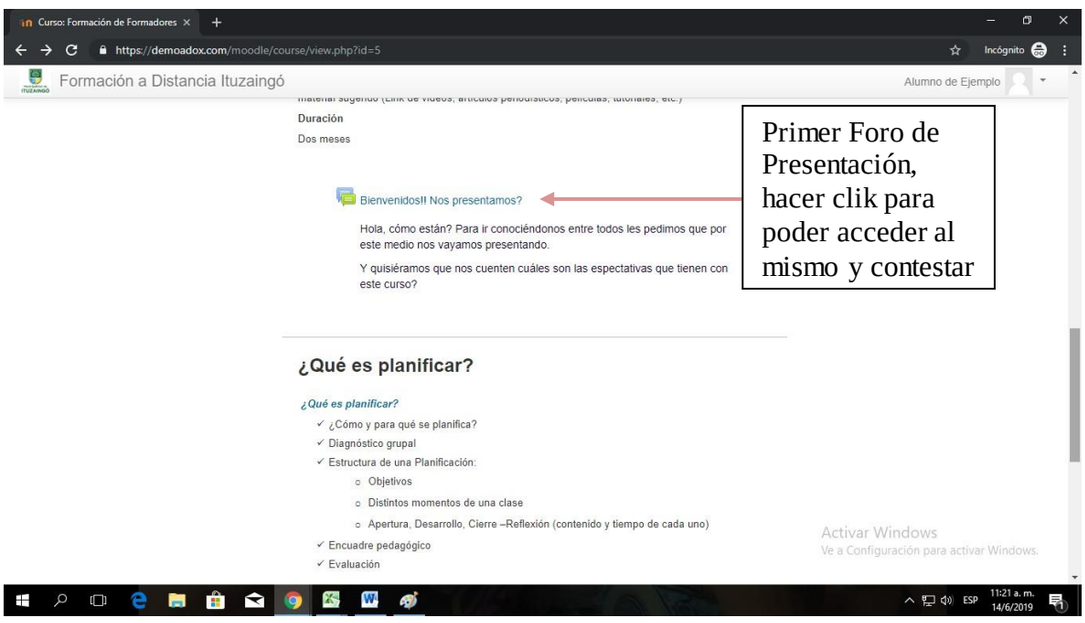


Selecciona el curso que elegiste. Ejemplo: “Formación de Formadores”

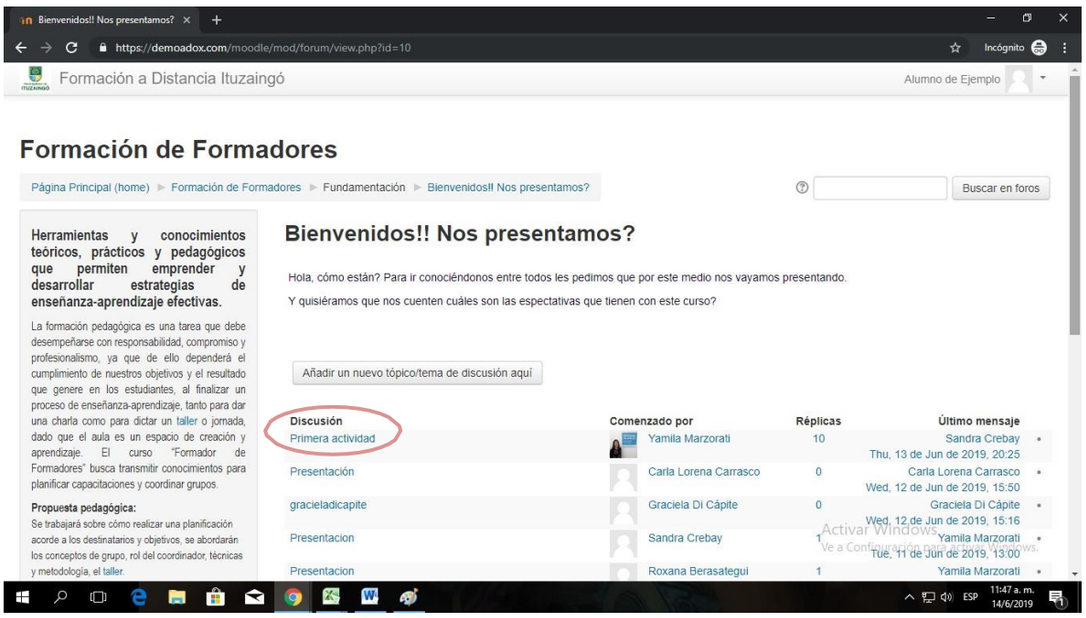
Hace un “click” en el nombre del curso y podrás ingresar a los contenidos completos del mismo. Del lado izquierdo se despliegan todos los encuentros.

En el curso podrás ver la Fundamentación y más abajo aparecerá el primer foro de presentación.

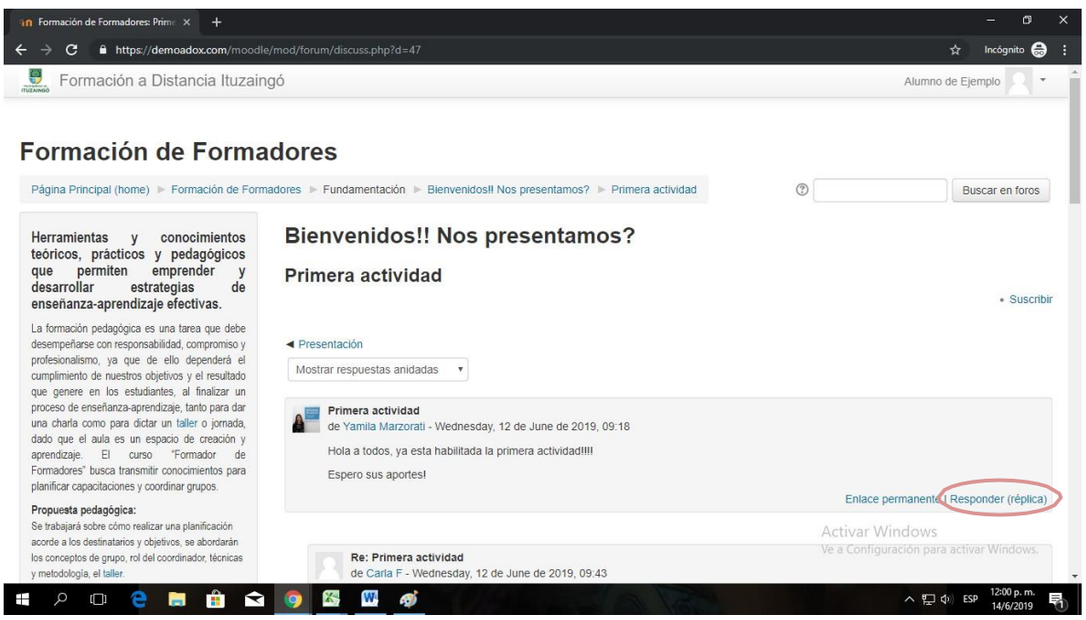


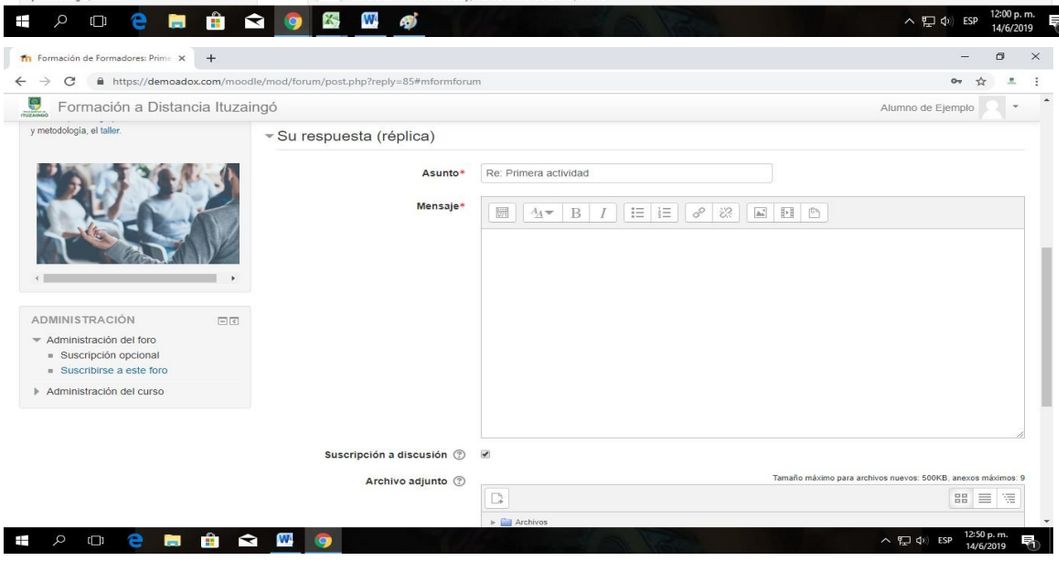


Al ingresar al foro aparecerán las conversaciones realizadas, para poder responder deberás hacer "Click" en el primer ítem disponible después de Discusión. (Aclaración! Si el foro ya está armado, contestar sobre el mismo sino abrir uno nuevo en "Añadir un nuevo tópico/tema de discusión aquí")



Una vez que ingrese a la primera Actividad aparecerá el tema iniciado por la profesora, para poder responder en esa actividad ingresar en “Responder (Réplica)”

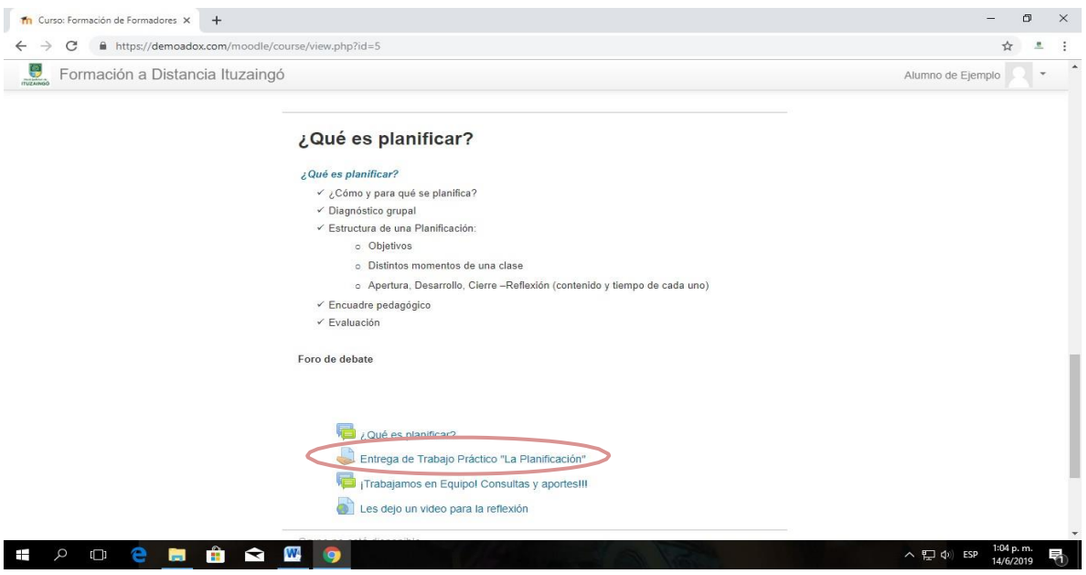




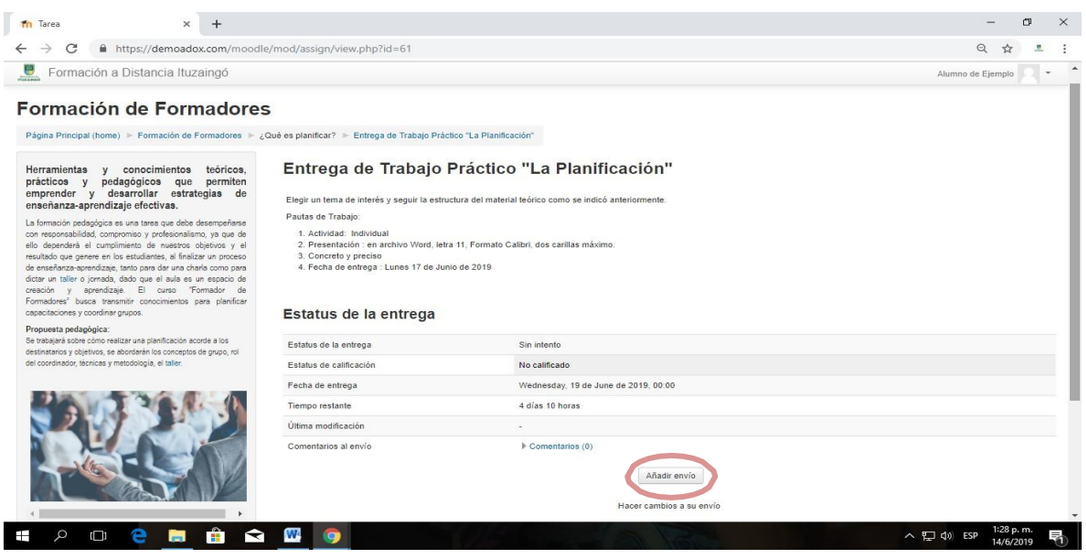
Iniciamos la Actividad!!!

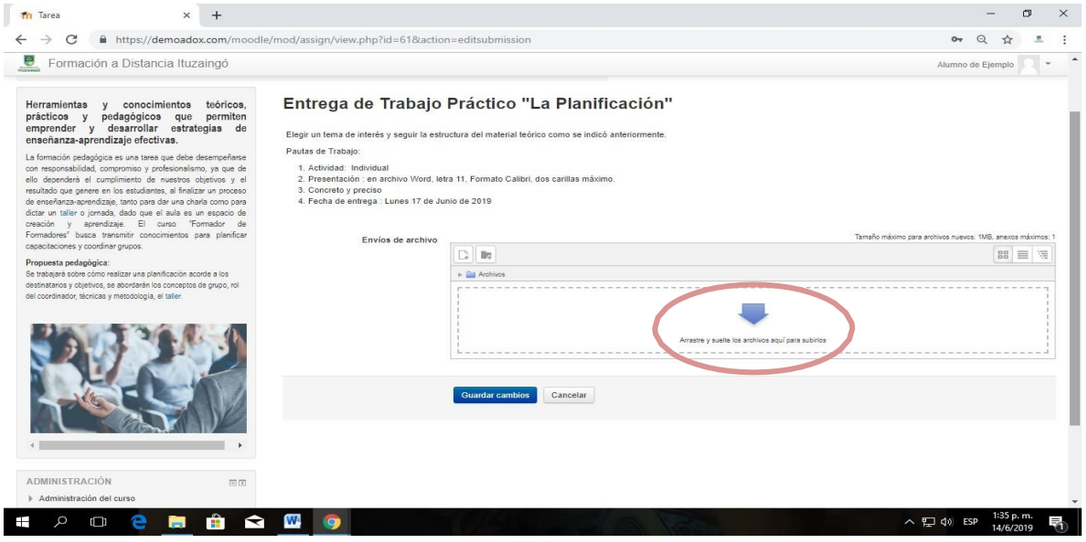
Después de la presentación podrás acceder a la nueva actividad que se encontrará más abajo en la página (Las mismas aparecen conforme vayan avanzando en el curso).

Tendrás varias opciones para poder acceder y participar en los foros, además, en este caso deberás entregar un Trabajo práctico, para poder hacerlo ingresá a la parte de "Entrega de trabajo Práctico "La planificación"



Al ingresar te aparecerán las pautas para poder realizarlo, en este caso la profesora pide una actividad en Word. Una vez finalizada, podrás adjuntar el archivo ingresando en "Añadir Envío".





Recuerden que el procedimiento realizado es exactamente igual en todos los cursos, en este caso dimos de Ejemplo el curso de “Formación de Formadores”.